



244Dno-2025-383

Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen / siirto päiväkodin varajohtajan virasta/Kotkavaara

Kempeleen kunnassa päiväkodin varajohtajat ovat kuntaan rekrytoituja varhaiskasvatuksen opettajia, joiden tehtävään on lisätty heidän suostumuksellaan päiväkodin varajohtajan tehtäväkokonaisuuksia. He työskentelevät pääosan ajasta lapsiryhmässä. Kempeleen kunnassa varajohtajat ovat virkasuhteessa, koska he sijaistavat päiväkodin johtajaa niinä aikoina, kun johtaja on estynyt tekemään tehtävää. Varhaiskasvatuspalveluissa siirrytään vaiheittain päiväkotien johtamisjärjestelmässä varajohtajamallista apulaisjohtajamalliin. Pikkukokon päiväkoti on kuulunut hallinnollisesti Kokkokankaan päiväkodinjohtajan alaisuuteen maaliskuusta 2024 alkaen, aiemmin päiväkoti toimi hallinnollisesti omana toimipisteensä. Apulaisjohtajamalliin on Kokkokankaan ja Pikkukokon päiväkodeissa siirrytty vuoden 2024 aikana. Apulaisjohtaja toimii sekä Kokkokankaan että Pikkukokon päiväkotien yhteisenä esihenkilönä päiväkodinjohtajan alaisuudessa. Apulaisjohtajamalliin siirtymisen vuoksi varajohtajan viralle ei ole enää tarvetta Pikkukokon päiväkodissa.

Pikkukokon päiväkodin varajohtajan virassa oleva varhaiskasvatuksen opettaja Kati Kotkavaara on ilmoittanut halukkuutensa siirtyä varajohtajan virasta varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään Pikkukokon päiväkodissa. Kati Kotkavaara on antanut siirtoon kirjallisen suostumuksensa. Kunnanhallitus on perustanut kokouksessaan 11.8.2025 (§245) varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän varhaiskasvatuspalveluihin Pikkukokon päiväkotiin em. muutoksen takia.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6 luvun 6§:n mukaisesti varhaiskasvatuksen johtaja valitsee alaisensa vakinaiset viranhaltijat ja työsopimussuhteiset.

Päätös

Siirrän Pikkukokon päiväkodin varajohtajan virasta Kari Kotkavaaran varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään varhaiskasvatuspalveluihin 1.9.2025 alkaen. Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän sijoituspiste työsuhteen alussa on Pikkukokon päiväkoti.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö

Allekirjoitus

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 22.08.2025 klo 13:30. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.8.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 77

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.